



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SEGANTINI" ASSO Viale Rimembranze 17 -
22033 ASSO (CO) Tel. 031 672089 – coic803003@istruzione.it –
coic803003@pec.istruzione.it C.F : 82002020137– Cod. Mecc. COIC803003 - indirizzo
internet: www.scuoleasso.edu.it**

**MISURE DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO
SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022
PROTOCOLLO SICUREZZA COVID 2021-22.**

1. PREMESSA

Con decreto 6 agosto 2021, n. 257 - acquisiti i pareri della Conferenza delle Regioni e Province autonome, ANCI e UPI, dei Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze - il Ministero dell'Istruzione ha adottato il "*Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*".

Il Piano precede temporalmente la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021, del decreto-legge n. 111, recante "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*".

I due richiamati documenti - e gli allegati tecnici cui rimandano - costituiscono il riferimento per l'organizzazione delle attività educative e scolastiche, "in presenza e in sicurezza".

Il dirigente scolastico, in collaborazione con il medico competente e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sentito il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), ha definito il seguente protocollo, con l'obiettivo di prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli utenti, di intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione per evitarne la propagazione, di incrementare le misure precauzionali di contenimento già adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Il documento si intende applicabile a tutti i plessi dell'Istituto Scolastico "G.Segantini" ASSO

Le misure di contenimento del rischio di contagio adottate in questo protocollo e le regole fondamentali di igiene che sono adottate in tutti gli ambienti della scuola verranno comunicate ai lavoratori, agli studenti e alle famiglie tramite circolari e pubblicazioni sul sito WEB della scuola.

L'Istituto comprensivo ottempera a quanto contenuto nell'articolo 1, comma 1 del DL n. 111 del 2021 "*Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza*" e che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, "*i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella*

popolazione scolastica. I provvedimenti sono motivatamente adottati sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione. Laddove siano adottati i predetti provvedimenti di deroga, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali".

In tale ipotesi, per il tempo strettamente necessario, l'Istituto comprensivo assicurerà il diritto allo studio dei propri alunni attraverso il ricorso alla **didattica digitale integrata** che, come possibile, ha comunque consentito di mantenere relazione educativa ed apprendimenti in una condizione senza precedenti nella storia personale di allievi ed insegnanti.

La didattica digitale integrata - secondo il Piano della singola scuola e, per quanto concerne il personale, secondo le previsioni del CCNI 25 ottobre 20206 - sarà anche la risposta all'eventuale quarantena - disposta dalle autorità sanitarie competenti - di gruppi classe e singoli alunni.

2. INFORMAZIONE

L'Istituzione scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri nell'edificio circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi dépliant informativi. Ai lavoratori viene fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

3. OBBLIGHI

Premesso che ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5 °C è fatto obbligo di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante e l'autorità sanitaria., e che è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus, chiunque intenda entrare nell'edificio scolastico (personale, utenti, fornitori, tecnici dell'ente locale) deve:

- essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso e di non poter permanere a scuola qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°), provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il lavoratore ha l'obbligo di segnalare al Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- partecipare ai programmi di formazione e aggiornamento in materia di COVID.

- mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano
- indossare le mascherine chirurgiche o altro DPI quando previsto.
- osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene per i bambini di età inferiore a 6 anni, ai soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso e durante lo svolgimento delle attività sportive.

Inoltre il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, [condiviso con le organizzazioni sindacali](#), determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

L'istituto Comprensivo provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

Si ribadisce la fondamentale importanza della responsabilità individuale e genitoriale.

4. MODALITA' DI INGRESSO E USCITA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'ingresso di alunni, personale ed eventuali visitatori può avvenire a condizione di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

E' previsto l'obbligo per chiunque entri in una scuola di esibire il Green pass, con l'esclusione degli studenti e di chi, per diverse ragioni, è esentato dal vaccino. La validità di detto certificato sarà verificato da personale e ciò delegato dal Dirigente scolastico esclusivamente tramite l'app VerificoC19. Si precisa infine che il certificato di esenzione deve essere prodotto ai sensi della Circolare Ministero della salute n. 35309 del 4 agosto 2021, e può essere rilasciato dai vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali, o dai Medici di Medicina Generale dell'assistito purché operino nell'ambito della campagna di vaccinazione anti SARS CoV-2 nazionale e deve contenere, per essere validi Tali certificati non devono contenere altri dati sensibili (esempio motivazione clinica dell'esenzione)

All'ingresso della scuola per gli studenti NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla [responsabilità genitoriale](#)".

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico.

L'Istituto Comprensivo, con opportuna segnaletica verticale e orizzontale e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Tutti i componenti della comunità scolastica e tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze dovranno, per tutta la durata della loro permanenza a scuola:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;
- Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante presente in apposito dispenser.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Viene ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, con prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

All'ingresso dei vari plessi è quindi affisso il seguente cartello:



Per evitare file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, il D.S. ha provveduto alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

La scuola ha predisposto un piano che regola tali momenti, che sarà integrato nel Regolamento di istituto.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe entrerà e uscirà dall'edificio scolastico da accessi diversi comunicati sul sito di Istituto; a questo scopo sono stati individuati e segnalati i percorsi. Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina chirurgica fino a quando raggiungeranno il proprio banco, ed entreranno a scuola in fila per uno, distanziati tra loro almeno un metro.

L'orario di ingresso negli edifici scolastici per gli studenti è stabilito da apposita circolare. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, anche nei cortili interni e negli spazi antistanti la scuola. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio per garantire un accesso ordinato degli studenti.

Anche all'uscita, al termine delle lezioni, gli alunni devono rispettare i percorsi a loro dedicati e il distanziamento fisico, e non devono fermarsi negli spazi interni agli edifici né assembrarsi all'esterno di essi.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

5. Organizzazione degli orari, delle entrate e delle uscite delle classi nelle diversi sedi dell'Istituto a.s. 2021-2022

SCUOLE INFANZIA

Le scuole dell'Infanzia inizieranno lunedì 6 settembre 2021. A partire da mercoledì 8 settembre inizieranno a frequentare i nuovi iscritti in modo scaglionato come concordato con le docenti dei singoli plessi.

Dal 6 al 17 settembre la scuola effettuerà l'orario ridotto 8.00/13.00 (mensa inclusa)

INGRESSO dalle 8.00-9.00

USCITA IN ORARIO INTERMEDIO SENZA RIENTRO:

13.30-14.00 Scuola di Asso;
13.15-13.45 Scuole di Barni e Valbrona;
ore 13.30-13.45 Scuola di Sormano.

USCITA: 13.30-16.00

A partire dal 20 settembre si effettuerà l'orario completo 8.00/16.00.

L'accesso alla struttura è consentito nei primi giorni di inserimento a un solo genitore o persona maggiorenne delegata che può accompagnare il bambino, considerata la tenera età, fino all'atrio/corridoio della scuola. L'adulto si fermerà solo per il tempo strettamente necessario a spogliare il bambino e riporre i suoi indumenti nell'armadietto, rispettando la distanza di sicurezza di un metro dagli altri genitori. Dopo il primo periodo di inserimento, i genitori dei bambini di 4 e 5 anni, gradatamente, lasceranno i propri figli all'entrata dove verranno accolti dalla collaboratrice scolastica, portati agli armadietti e successivamente in sezione. I genitori dovranno indossare la mascherina chirurgica. I genitori entreranno nella zona dedicata allo spogliatoio in piccoli gruppi predisposti dalle insegnanti per evitare assembramenti con orari scaglionati. Nei plessi dove è attivo il servizio scuolabus, una parte di questo orario verrà dedicato esclusivamente ai bambini del pulmino senza accavallare altri ingressi.

E' vietato l'ingresso nelle sezioni e nelle antisezioni, di pertinenza esclusiva di docenti e studenti.

All'ingresso verrà misurata la temperatura ad adulto e bambino e fatto compilare il registro dei visitatori. Nel caso il bambino presenti temperatura corporea superiore ai 37.5 gradi non verrà trattenuto a scuola.

Chiunque presenta sintomatologia simil influenzale/respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5 gradi dovrà restare a casa. Anche in caso di familiare con tale sintomatologia, si raccomanda di non accompagnare il bambino a scuola.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione alla scuola dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di libera scelta. (Decreto 03/08/2020)

Durante la mensa verranno utilizzati tovaglioli usa e getta mentre in sezione si useranno i bicchieri monouso.

Non si potranno portare a scuola oggetti e giochi da casa.

Ogni bambino dovrà portare da casa un paio di ciabattine di gomma lavabili ed igienizzabili, che utilizzerà a scuola. Le ciabattine verranno riposte in buste di plastica all'interno dell'armadietto di ciascun bambino e mandate a casa periodicamente per lavarle. Ogni alunno dovrà avere un intero cambio confezionato all'interno di un sacchetto idrorepellente.

L'uscita dei bambini al termine della giornata scolastica avverrà sempre a piccoli gruppi ed in orario scaglionato per evitare assembramenti e per questo motivo l'uscita che prima era dalle ore 15,45 alle 16,00, ora verrà effettuata dalle ore 15,30 alle ore 16,00. I bambini saranno vestiti dalle insegnanti e consegnati al genitore o persona delegata senza che questi entrino a scuola. Permane l'obiettivo della graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee "routine" quali il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

SCUOLA INFANZIA ASSO

Entrata: gli adulti accompagnatori troveranno all'ingresso del porticato antistante l'entrata principale, una collaboratrice che verificherà la temperatura corporea e farà compilare il registro. Dopo aver eseguito questa procedura, l'adulto potrà accompagnare all'interno del corridoio il proprio bambino. Ogni sezione avrà un ingresso differente, segnalato tramite cartellonistica. Gli alunni della sezione A entreranno dall'ingresso situato verso il piccolo giardino a destra dell'ingresso principale. I genitori di questi bambini troveranno subito gli armadietti dedicati ai loro bambini e non dovranno superare la soglia d'ingresso della sezione A.

Gli alunni della sezione B entreranno dall'ingresso situato a sinistra dell'ingresso principale (aula usate per religione negli scorsi anni). Gli adulti troveranno subito gli armadietti della sezione B e non dovranno superarne la soglia. Gli alunni della sezione C entreranno dall'ingresso principale. Anche in questo caso nessuno dovrà superare lo spazio nel corridoio indicato per ogni sezione.

Facciamo presente agli accompagnatori che dalle 8.50 alle 9.00 la collaboratrice sarà impegnata con la gestione dei bambini che utilizzano il servizio pullman. Pertanto, in quella fascia oraria, non sarà possibile seguire eventuali adulti presenti all'ingresso. L'ingresso è quindi limitato alle 8.50.

Uscita

I genitori, o persona delegata, ritireranno gli alunni utilizzando le uscite di emergenza situate in ogni aula. Dalle 15.30 alle 16.00, troveranno i bambini già pronti e saranno le insegnanti a far uscire, una alla volta, gli alunni. Si ricorda l'importanza di non accalcarsi creando assembramenti. Sarà opportuno indicare un orario di arrivo e uno di ritiro, così da poter organizzare al meglio gli spostamenti.

I fratelli frequentanti la scuola sono stati inseriti nello stesso gruppo classe.

Corredo personale di ogni alunno

Ogni alunno dovrà avere un intero cambio (intimo+pantaloni, maglietta manica lunga e felpa) confezionato all'interno di un sacchetto idrorepellente. Questo sacchetto verrà conservato dalle insegnanti. All'interno dell'armadietto ogni genitore dovrà posizionare un sacchetto capiente dove riporre ogni cosa appartenente al bambino. Nel vano inferiore dell'armadietto andrà posizionato un sacchetto, sempre repellente, dove conservare un paio di ciabatte (o sandali) in plastica. All'arrivo l'accompagnatore dovrà far indossare al bambino le ciabattine e sistemare nel sacchetto le scarpe. All'uscita saranno le insegnanti a scambiare le ciabatte con le scarpe. Ogni venerdì le ciabattine andranno riportate a casa per essere lavate. Ogni alunno dovrà indossare un grembiolino (di qualsiasi colore). Il grembiule verrà quotidianamente riportato a casa .

SCUOLA INFANZIA BARNI

L'ingresso e l'uscita si effettuano sempre dalla porta principale. Nel salone /aula le insegnanti hanno rimosso l'angolo dedicato al gioco simbolico (la cucina) per evitare scambi di oggetti che spesso i bambini portano alla bocca (forchettine, tazzine, cucchiaini...).

Sono stati rimossi cuscini e bambole di pezza.

Ciascun bambino utilizzerà materiale scolastico contrassegnato con la sua foto e riposto in contenitori dedicati, per evitare scambio con gli altri.

Corredo personale di ogni alunno

Ogni alunno dovrà avere un intero cambio (intimo+pantaloni, maglietta manica lunga e felpa) confezionato all'interno di un sacchetto idrorepellente. Questo sacchetto verrà conservato nell'armadietto di ognuno. All'interno dell'armadietto ogni genitore dovrà posizionare un sacchetto capiente dove riporre ogni cosa appartenente al bambino. Nel vano inferiore dell'armadietto andrà posizionato un sacchetto, sempre repellente, dove conservare un paio di ciabatte (o sandali) in plastica. All'arrivo l'accompagnatore dovrà far indossare al bambino le ciabattine e sistemare nel sacchetto le scarpe. All'uscita saranno le insegnanti a scambiare le ciabatte con le scarpe.

SCUOLA INFANZIA SORMANO

L'ingresso e l'uscita si effettuano sempre dalla porta principale.

I bambini porteranno a scuola stivaletti di gomma da utilizzare per le uscite in giardino. Le modalità di utilizzo e igienizzazione sono le stesse delle ciabattine di gomma.

All'interno della sezione sono stati rimossi tappetoni di stoffa, travestimenti per il gioco simbolico e sono stati tolti tutti quegli oggetti dell'angolo della cucina che i bambini solitamente utilizzano portandoli spesso alla bocca. Sono state tolte anche le bambole.

E' stata chiusa la biblioteca scolastica.

SCUOLA INFANZIA VALBRONA

I fratelli frequentanti la scuola sono stati inseriti nello stesso gruppo classe.

Sono stati delimitati e separati gli spazi comuni interni (refettorio) ed esterni (giardino) dove è possibile, al fine di evitare contatti fra i gruppi.

Verranno utilizzati due ingressi ed uscite.

Sono stati predisposti armadietti e/o contenitori personali in cui i bambini ripongono gli effetti personali.

Sono stati rimossi gli oggetti non facilmente igienizzabili.

E' stata chiusa la ludoteca e la biblioteca scolastica.

SCUOLE PRIMARIE

Orario delle lezioni: si rimanda all'orario delle singole Scuole Primarie

Sono previsti il servizio mensa e il rientro pomeridiano. Non sarà attivato il pre-scuola.

Per la prima settimana (dal 13 al 17 settembre) le lezioni si svolgeranno solo al mattino dal lunedì al venerdì.

Il 13 settembre le classi prime della Scuola Primaria entreranno alle ore 9.00.

PRIMARIA DI ASSO

Da lunedì a giovedì 08:30 - 13:00 e 14:00- 16:00

Venerdì 08:30 – 12:30

A partire dal 13 settembre gli alunni entreranno e usciranno dalla scuola secondo le modalità sottoelencate:

classe 1° dalla porta d'ingresso della palestra;

classe 2° dalla porta d'ingresso della palestra;

classi 3° dalla porta di ingresso del cortile lato interno;

classi 4° porta ingresso primaria sinistra dell'ingresso scuola secondaria;

classi 5° porta ingresso principale scuola secondaria.

Gli alunni che usufruiranno dello scuolabus seguiranno le indicazioni delle classi.

PAUSA MENSA

USCITA

ore 13.00 per gli alunni che si recano in mensa uscendo dalla porta della palestra con mascherina e distanziamento;

ore 13.00 per gli alunni che si recano a casa – uscita con mascherina e distanziamento dalla porta ingresso primaria sinistra dell'ingresso scuola secondaria.

RIENTRO POMERIDIANO ore 14.00

per gli alunni che si recano in mensa l'entrata è la porta d'ingresso della palestra, con mascherina e distanziamento;

per gli alunni che si recano a casa si utilizzerò la porta ingresso primaria sinistra dell'ingresso scuola secondaria con mascherina e distanziamento.

USCITA ore 16.00

Chi utilizza lo SCUOLABUS verrà posizionato tra i primi nella fila indiana con mascherina e distanziamento;

classe 1° uscita dalla porta d'ingresso della palestra;

classe 2° dalla porta d'ingresso della palestra;

classi 3° dalla porta di ingresso del cortile lato interno;

classi 4° porta ingresso primaria sinistra dell'ingresso scuola secondaria;

classi 5° porta ingresso principale scuola secondaria.

PRIMARIA DI CIVENNA

Dal lunedì al venerdì 08:30 – 12.30 e 13.30 – 15.30

A partire dal 13 settembre gli alunni accederanno alla scuola secondo le modalità sottoelencate:

INGRESSO:

ore 8.25 - INGRESSO ALUNNI SCUOLABUS entrata dalla porta principale lato destro con mascherina e distanziamento; gli alunni, seguendo i percorsi indicati entrano nelle rispettive classi;

ore 8.30 – INGRESSO ALUNNI E INIZIO LEZIONI

ore 9.00 - Classe PRIMA (solo per il 13 settembre) entrata, con mascherina e distanziamento, dall'ingresso principale;

- I restanti alunni dall'ingresso principale destro con mascherina e distanziamento, seguendo i percorsi indicati entrano nelle rispettive classi.

PAUSA MENSA

USCITA

ore 12.35 per gli alunni che si recano in mensa uscita dalla porta principale lato sinistro con mascherina e distanziamento;

ore 12.30 per gli alunni che si recano a casa – uscita dalla porta del piano rialzato

RIENTRO POMERIDIANO ore 13.30

per gli alunni che si recano in mensa entrata dalla porta principale lato destro, con mascherina e distanziamento;

per gli alunni che si recano a casa entrata dalla porta principale lato destro, con mascherina e distanziamento.

USCITA ore 15.30

SCUOLABUS da porta principale lato sinistro con mascherina e distanziamento;

I restanti alunni dalla porta sulle scale che scendono in palestra con mascherina e distanziamento.

PRIMARIA DI CANZO

Dal lunedì al giovedì 08:30 - 13:00 e 14:00 - 16:00

Venerdì 08:30 – 12:30

A partire dal 13 settembre gli alunni accederanno alla scuola secondo le modalità sottoelencate:

INGRESSO E USCITA

CLASSE PRIMA A: Ingresso principale, lato sinistro dell'atrio, salita dalla scala principale

CLASSE PRIMA B: Ingresso principale, lato sinistro dell'atrio, salita dalla scala principale

CLASSE SECONDA A: Ingresso principale, lato destro dell'atrio, salita dalla scala principale

CLASSE TERZA A: cancello laterale sinistro, ingresso porta laterale, salita dalla scala antincendio

CLASSE TERZA B: cancello laterale sinistro, ingresso porta laterale, salita dalla scala antincendio

CLASSE QUARTA A: cancello laterale destro, prima porta aula magna, salita dalla scala principale

CLASSE QUARTA B: cancello laterale destro, seconda porta aula magna, salita dalla scala antincendio

CLASSE QUINTA A: cancello laterale destro, atrio palestra, salita dalla scala antincendio

USCITA MENSA

Le insegnanti accompagneranno all'uscita gli studenti che non pranzano a scuola, poi si dirigeranno nei locali mensa coi restanti alunni, seguendo sempre l'ordine e la via di ingresso/uscita di ciascuna classe.

Al personale scolastico, docente e non docente, sono consentiti l'entrata e l'uscita esclusivamente attraverso l'accesso laterale dal cancello sinistro dell'edificio, per la misurazione quotidiana della temperatura.

PRIMARIA DI SORMANO

Dal lunedì al giovedì 08:30 – 13.00 e 14:00 - 16:00

Venerdì 08:30 – 12:30

A partire dal 13 settembre alle ore 8.30, gli alunni accederanno alla scuola dalla porta principale con distanziamento in:

Aula 1 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso) classe 5^a solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 2 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), classe 2^a solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 3 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), pluriclasse 4^a/5^a

Aula 4 (situata di fronte al portone d' ingresso) pluriclasse 2^a/3^a

Aula 5 (situata a SX rispetto al portone d' ingresso) classe 1[^]

USCITA

L'uscita per gli alunni che non si recano in mensa avverrà dalla porta principale.

Gli alunni che si recano in mensa, con distanziamento, si recheranno nei locali scendendo le scale della palestra.

L'uscita al termine delle lezioni per tutti gli alunni (scuolabus e non) verrà effettuata dalla porta principale alle ore 16.00.

PRIMARIA DI VALBRONA

Dal lunedì al giovedì 08:15 - 12:45 e 14:15 - 16:15

Venerdì 08:15 – 12:15

Punti di accesso e orari di entrata e uscita

Alle ore 08:10 e 14:10 gli alunni si posizionano fuori dai cancelli per classe (dalla prima alla quinta). Gli insegnanti prendono gli alunni ai cancelli:

il docente della classe prima A prende gli alunni di classe 1[^] A in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbotto;

il docente della classe prima B prende gli alunni di classe 1[^] B in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbotto;

quando gli alunni di classe prima sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe seconda prende gli alunni di classe 2[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbotto;

quando gli alunni di classe seconda sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe terza prende gli alunni di classe 3[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata principale e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch, per togliere il giubbotto;

quando gli alunni di classe terza sono stati presi al cancello grande, un docente di classe quarta prende gli alunni di classe 4[^] in questo ordine → cancello grande, cancello piccolo. Entrano dall'entrata al piano superiore dove tolgono i giubbetti e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch.

quando gli alunni di classe quarta sono stati presi al cancello piccolo, un docente di classe quinta prende gli alunni di classe 5[^] in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande. Entrano dall'entrata al piano inferiore dove appendono i giubbetti, salgono al primo piano e si posizionano nella "piazzetta" predisposta per la propria classe e segnalata con lo scotch;

Alle ore 12:40 e 16:10 gli alunni si posizionano nelle "piazzette" di classe per mettere le giacche.

Alle ore 12:45 e 16:15 le insegnanti li accompagneranno ai cancelli e allo scuolabus:

la docente di classe prima A prende gli alunni di classe 1[^] A e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

la docente di classe prima B prende gli alunni di classe 1[^] B e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe seconda prende gli alunni di classe 2[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe terza prende gli alunni di classe 3[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe quarta prende gli alunni di classe 4[^] e li porta alle uscite in questo ordine → cancello grande, scuolabus e cancello piccolo.

quando la classe precedente è stata accompagnata al cancello piccolo, un docente di classe quinta prende gli alunni di classe 5^a e li porta alle uscite in questo ordine → cancello piccolo, cancello grande, scuolabus.

Nel percorso di entrata ed uscita si terrà sempre la destra per garantire il distanziamento durante gli spostamenti.

SCUOLE SECONDARIE SCUOLE SECONDARIE SECONDARIA DI ASSO

Orario lezioni:

settimana lunga: da lunedì a sabato dalle 8.05 alle 13.05

settimana corta: da lunedì a venerdì dalle 8.05 alle 14.05

Per garantire la ripresa in sicurezza alunni e genitori alunni e genitori dovranno prendere visione delle modalità di ENTRATA E USCITA dalla Scuola Secondaria di Asso.

Gli studenti che arriveranno a scuola, muniti di mascherina, potranno sostare all'esterno dell'Istituto evitando assembramenti. Al suono della campanella, alle 8.00 entreranno utilizzando tre accessi diversi, opportunamente segnalati e differenziati per classe:

CLASSE 1B – 1C PIANO TERRA ENTRATA/USCITA DA INGRESSO PRINCIPALE

CLASSE 1A – 2C PIANO PRIMO ENTRATA / USCITA DA INGRESSO PRINCIPALE

CLASSE 2A - 3A - 2B - 3B PIANO PRIMO ENTRATA/USCITA DA SCALA ANTINCENDIO 1

CLASSE 3C PIANO PRIMO ENTRATA/ USCITA DA SCALA ANTINCENDIO 2

SECONDARIA DI CANZO

Per garantire la ripresa in sicurezza alunni e genitori dovranno prendere visione delle modalità di ENTRATA E USCITA dalla Scuola Secondaria di Canzo.

Gli studenti che arriveranno a scuola, muniti di mascherina, potranno sostare all'esterno dell'Istituto nel parcheggio antistante il cancello.

Al suono della campanella alle 7.55 gli alunni utilizzeranno tre accessi diversi, opportunamente segnalati e differenziati per classe:

CLASSE 1E – CLASSE 2E PIANO PRIMO ENTRATA-USCITA DA INGRESSO PRINCIPALE

CLASSE 1F – CLASSE 2F PIANO PRIMO ENTRATA-USCITA DA INGRESSO ACCANTO

ASCENSORE

CLASSE 3E – CLASSE 3F PIANO SECONDO ENTRATA-USCITA DA INGRESSO POSTERIORE

Orario lezioni:

- settimana lunga: da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 13.00

- settimana corta: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00

Distribuzione delle classi nelle aule

PRIMARIA DI ASSO

Aula 1 : CLASSE 1 n. alunni 18

Aula 2 : CLASSE 3° B n. alunni 12

Aula 3 : CLASSE 3°A n. alunni 13

Aula 4 : CLASSE 2° n. alunni 24

Aula 5: aula vuota adibita a potenziamento e laboratori

Aula 6 : CLASSE 4°A n. alunni 22

Aula 7 : CLASSE 4°B n. alunni 21

Aule al piano della scuola secondaria:

CLASSE 5°A n. alunni 15

CLASSE 5 °B n.alunni 15

PRIMARIA DI CIVENNA

Aula 1 (situata al piano rialzato)

CLASSE 2 n. alunni 20

Aula 2 (situata al piano più basso)
CLASSE 5 n. alunni 12

Aula 3 (situata al piano terra verso uscita terrazzo)
CLASSE 4 n.alunni 13

Aula 4 (situata al piano terra)
CLASSE 3 n. alunni 12

Aula 5 (situata al piano terra)
CLASSE 1 n. alunni 17

Aula 6 (situata al piano terra)
Aula di sostegno MAX 3 alunni

Aula 7 (situata al piano ingresso principale)
AULA COVID

Aula 8 (soppalco)
Aula insegnanti accesso non consentito agli alunni
capienza MAX 10 persone

Aula 9 (piano semi interrato)
Aula informatica
capienza MAX 15 persona

PALESTRA (situata al piano semi interrato)
capienza massima due classi del plesso.

PRIMARIA DI CANZO

AULA 1: classe seconda, primo piano, prima aula a destra, n. alunni 21

AULA 2: classe prima A, primo piano, aula a destra in fondo al corridoio. n. alunni 21

AULA 3: classe prima B, primo piano, aula a sinistra in fondo al corridoio. n. alunni 21

AULA 4: classe quarta A, secondo piano, prima aula a destra. n. alunni 17

AULA 5: classe terza A, secondo piano, lato opposto al primo bagno, centro del corridoio. n. alunni 18

AULA 6: classe terza B, secondo piano, a destra dell'aula 5, centro del corridoio. n. alunni 16

AULA 7: classe quinta A, secondo piano, aula a destra in fondo al corridoio. n. alunni 25

AULA 8: classe quarta B, secondo piano, aula a sinistra in fondo al corridoio. n. alunni 22

AULA COVID: piano terra, a sinistra dell'ingresso principale.

PRIMARIA DI SORMANO

Aula 1 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso) classe 5[^] solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 2 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), classe 2[^] solo nelle ore di sdoppiamento della pluriclasse

Aula 3 (situata a DX rispetto al portone d'ingresso), pluriclasse 4[^]/5^{^^}

Aula 4 (situata di fronte al portone d' ingresso) pluriclasse 2[^]/3[^]

Aula 5 (situata a SX rispetto al portone d' ingresso) classe 1[^]

PRIMARIA DI VALBRONA

Aula 1 (situata nell'ala di destra rispetto al portone d'ingresso, prima aula) CLASSE 5[^] n. alunni 19

Aula 2 (situata nell'ala di destra rispetto al portone d'ingresso, seconda aula) CLASSE 2^A n. alunni 17
Aula 3 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, prima aula) CLASSE 1^A A n. alunni 13
Aula 4 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, seconda aula) CLASSE 1 B^A n. alunni 13
Aula 5 (situata nell'ala di sinistra rispetto al portone d'ingresso, terza aula) CLASSE 3^A n. alunni 14
Aula 6 (situata in posizione frontale al portone d'ingresso) CLASSE 4^A n. alunni 16

SCUOLA SECONDARIA DI ASSO

AULA N.1 – 20	CLASSE 1 B	n. alunni 19
AULA N. 1 - 24	CLASSE 1 C	n. alunni 18
AULAN. 1 - 22	AULA COVID	
AULA N. 2 – 05	CLASSE 3B	n. alunni 18
AULA N. 2 – 10	CLASSE 3A	n. alunni 22
AULA N. 2 – 11	CLASSE 1A	n. alunni 1A
AULA N. 2 - 12	CLASSE 2C	n. alunni 20
AULA N. 2 – 13	CLASSE 2B	n. alunni 20
AULA N. 2 – 14	CLASSE 2A	n. alunni 21
AULA MAGNA	CLASSE 3C	n. alunni 23
AULA N. 3 – 03	POTENZIAMENTO	

SCUOLA SECONDARIA DI CANZO

Aula 1 (al primo piano a destra accanto al bagno delle femmine):
CLASSE 1E n. alunni 20
Aula 2 (al primo piano a destra accanto alla classe 1E):
CLASSE 2E n. alunni 18
Aula 3 (aula centrale al primo piano):
Aula accoglienza per alunni con sintomi di sospetto Covid
Aula 4 (al primo piano a sinistra accanto alla classe 1F):
CLASSE 2F n. alunni 19
Aula 5 (al primo piano a sinistra accanto al bagno dei maschi):
CLASSE 1F n. alunni 20
Aula 6 (al secondo piano a destra accanto al bagno delle femmine):
CLASSE 3F n. alunni 20
Aula 8 (aula centrale al secondo piano):
SOSTEGNO
Aula 9 (al secondo piano accanto alla classe 3E):
SOSTEGNO
Aula 10 (al secondo piano a sinistra accanto al bagno dei maschi):
CLASSE 3E n. alunni 23

6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- I fornitori esterni accederanno seguendo le procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità, percorsi e tempistiche esposti nella segnaletica verticale posizionata all'ingresso dei vari edifici scolastici.
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (per manutenzione o altri interventi), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'Istituto scolastico.
- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno del sito.

- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente (Ente Locale o Amministrazione Provinciale o istituzione scolastica) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il Committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

7. GESTIONE DI UN ALUNNO/A SINTOMATICO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- Nel caso in cui un alunno sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.
- Si procede al suo isolamento nello spazio COVID.
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
- si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non viene lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (se superiore a 6 anni e se l'eventuale disabilità la tollera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Sarà dotato di mascherina FFP2, visiera e guanti monouso il personale della scuola che entra in contatto con il caso sospetto. I genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovranno indossare la mascherina chirurgica.
- Verranno pulite e disinfettati le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa secondo la circolare 5443 del 2020.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA (non alunno) SINTOMATICO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

- Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico o al suo Delegato o al referente COVID precedentemente nominato e formato.

- La persona viene invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta.

9. PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'Istituto Comprensivo assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la predisposizione a cura del DSGA di un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Il piano delle pulizie elaborato dal DSGA tiene conto delle indicazioni della linea guida INAIL 2020 – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche.

Per la sanificazione ordinaria di strutture scolastiche si fa riferimento a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Nel piano di pulizia è inclusa la pulizia di:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa (solo dove l'Ente Locale non ha appaltato il servizio);
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie, etc).

In tal senso, l'Istituto Comprensivo provvede a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Viene attuata particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

- viene garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei gli altri reparti.

10. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'Istituzione scolastica mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra saranno accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

11. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

Personale della scuola

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica. Per gli insegnanti di sostegno, dopo valutazione del Medico Competente, sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.

Per chi rimane nello spazio COVID sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.

Per i collaboratori scolastici che attuano le pulizie dei bagni o altri ambienti/superfici con ipoclorito di sodio sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere e guanti monouso.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età si attua una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori). Al personale sono messi a disposizione mascherine FFP2, visiere.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: unitamente alla mascherina FFP2, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere o occhiali di sicurezza). E' inoltre dato in dotazione agli stessi uno spray virucida. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

12. SMALTIMENTI

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in ambienti lavorativi (ambienti non sanitari) ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., sono conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- Utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica.
- Evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria.
- Chiudere adeguatamente i sacchi.
- Utilizzare guanti monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

13. DISTANZIAMENTO

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), si attua una didattica a gruppi stabili.

14. REFEZIONE SCOLASTICA

E' demandata all'Ente Locale, organizzatore del servizio di refezione, l'attuazione di protocolli specifici da attuarsi nei refettori.

15. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Gli spazi comuni sono adeguatamente ventilati.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale

Viene garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica degli ambienti, compresi gli arredi, dei distributori di bevande e snack, comprese le tastiere, con appositi detergenti.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica, seppur gestito dall'azienda vincitrice dell'appalto, è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico.

In accordo con il Dirigente scolastico, l'ufficio istruzione dell'Ente Locale potrà erogare pasti per fasce orarie differenziate.

Si fa presente all'Ufficio Istruzione che l'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

16. AREAZIONE DEGLI SPAZI

Garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche è fondamentale.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO2, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), vengono aperte ogni ora, per non meno di cinque minuti, le porte e le finestre per garantire un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

17. REFERENTE COVID

L'Istituzione scolastica ha individuato un Referente COVID d'Istituto come previsto dal rapporto ISS COVID- 19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". Il Referente Covid d'Istituto è l'insegnante Patrizia Castelnuovo, che gestisce i rapporti con il Dipartimento Prevenzione ATS Insubria. In ogni plesso è presente un Referente COVID di Plesso per la gestione dei casi sintomatici

18. AULE

Le aule e gli spazi individuati garantiscono il distanziamento previsto, e cioè:

- 2 metri tra alunni e docente.
- 1 metro tra la rima buccale degli alunni seduti.
- In caso di impossibilità alla distanza di 1 metro gli alunni dovranno tenere la mascherina chirurgica anche quando sono seduti al proprio banco.
- rispetto delle vie di fuga
- rispetto dei parametri antincendio

Gli studenti rimangono nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si spostano solo per le entrate e le uscite e per recarsi in palestra; non devono uscire dalle aule se non in casi di estrema necessità e autorizzati dal docente.

Gli studenti mantengono il banco e la sedia nella posizione indicata garantendo il distanziamento fisico con i compagni di un metro e di due con l'insegnante. Se ciò non è possibile gli studenti dovranno indossare la mascherina anche quando sono seduti al proprio banco.

Durante i movimenti in classe devono utilizzare la mascherina,

In tutte le aule sono previsti banchi singoli.

In ogni aula è a disposizione un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

I locali vanno arieggiati ad ogni cambio dell'ora e durante l'intervallo.

18. BAGNI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato secondo turnazioni poste alla conoscenza degli alunni, che per accedere ai servizi devono disporsi in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Chiunque acceda ai servizi igienici deve lasciare il bagno in perfetto ordine.

Prima di uscire, occorre disinfettare le mani con gel igienizzante o lavarle accuratamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha obbligo di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi interverranno tempestivamente come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

In caso di necessità, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche al di là delle turnazioni predisposte, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà la frequenza delle richieste e segnalerà l'uscita sull'apposito registro.

I collaboratori scolastici al piano cureranno la vigilanza.



19. INTERVALLO

Ogni classe svolge la ricreazione nella propria aula o nell'area assegnata dell'atrio o del cortile, che raggiungerà insieme all'insegnante, con la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà solo all'interno dell'aula o, se assegnato, nello spazio dell'atrio. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza.

20. PALESTRA

Qualora il tempo lo permetta, sarà preferito l'utilizzo degli spazi esterni. In ogni caso, sono da preferire le attività fisiche individuali e sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Qualora vengano utilizzati attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Le lezioni in palestra avranno la durata tale da permettere ai collaboratori scolastici l'igienizzazione prima del successivo utilizzo.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

21. SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione (come il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine da parte degli alunni). Per tale motivo viene adottata una didattica a gruppi stabili.

È stato regolamentato l'accesso dei genitori (accompagnamento e ritiro dei bambini anche attraverso la raccolta delle deleghe per eventuale tracciamento), consentendo l'accesso ad un solo accompagnatore fino alla porta di accesso, tranne nel caso di inserimento dell'alunno: in questo caso, sono previste specifiche misure di accoglienza, concordate con le famiglie.

Sono definite fasce temporali per l'ingresso e l'uscita dei bambini, comunicate alle singole famiglie. Non è possibile portare giocattoli o altri oggetti da casa.

Il personale è dotato di visiere e mascherine FFP”.

Sono state definite con il personale docente e collaboratori scolastici le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli (perdita di saliva, scambio di alimenti già in parte consumati, baci e abbracci, ecc.), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio.

Gli ambienti saranno aerati ogni ora.

Sono stati separati gli spazi interni ed esterni, e i giochi in dotazione ad ogni gruppo di allievi.

Ciascun bimbo ha a disposizione un armadietto per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento.

Vengono utilizzati salviette di carta e bicchieri monouso.

22. UFFICI

Gli impiegati devono rimanere per quanto possibile all'interno dell'ufficio, spostandosi il meno possibile e mantenendo all'interno di esso la distanza minima tra gli operatori di almeno 1 metro.

Si raccomanda, comunque, l'uso delle mascherine chirurgiche e comunque di evitare qualsiasi tipo di assembramento (ad esempio alla macchina fotocopiatrice o ai distributori di bevande).

Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani viene pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere sgombre, gli oggetti e il materiale non in uso devono essere riposti negli armadi; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dalla Direzione dell'istituto. È comunque buona norma lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca.

Le misure preventive (igiene delle mani, igiene respiratoria, distanziamento fisico) sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

23. RIUNIONI

Qualsiasi riunione in presenza del personale della scuola (Organi collegiali, gruppi di lavoro dei docenti, riunioni di lavoro e sindacali, ecc) deve svolgersi all'interno di ambienti idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della normativa vigente. È comunque preferibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

Anche il ricevimento dei genitori avverrà a distanza, utilizzando le credenziali che la scuola comunicherà.

24. FORMAZIONE

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

25. LAVORATORI FRAGILI

Per i c.d. "lavoratori fragili" – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.lgs 81/2008;

I lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

26. STUDENTI FRAGILI

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

27. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di aggiornamento tra le parti.

Aso, 10 settembre 2021

DATORE DI LAVORO

RSPP

MEDICO COMPETENTE

RLS